

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

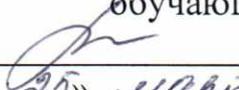
Протокол собрания Первичной
профсоюзной организации студентов
от 25 марта 2020 г. № 24



УТВЕРЖДЁН
решением Ученого совета
от 25 марта 2020 г. № 7.8/13 (533)

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного Совета
обучающихся


Д.А. Воробьев
«25» марта 2020 г.

Рег. № 55-114

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости	3
3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации .	7
4. Особенности организации и проведения квалификационного экзамена для оценки результатов освоения профессионального модуля	22
5. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена	25
6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
7. Заключительные положения.....	28

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение), регулирует организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Положение является обязательным для учебных структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – Колледж).

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это проверка текущих результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), а также прохождения практик,

предусмотренных учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является проверка качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в течение учебного семестра, мотивация повышения уровня текущей успеваемости и активизации самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости:

контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра;

приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом;

повышение качества и прочности уровня остаточных знаний обучающихся;

получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;

совершенствование учебно-методической работы Колледжа;

оперативный контроль организации учебного процесса по отдельным дисциплинам.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех форм обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля) или практики в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

2.7. Конкретные формы проведения текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

Информация о формах проведения текущего контроля по дисциплине (модулю) доводится до обучающихся преподавателем, реализующим дисциплину (модуль), на первом занятии, проводимом по дисциплине (модулю) в соответствующем учебном периоде.

Информация о формах проведения текущего контроля по практике доводится до обучающихся руководителем практики от Колледжа до начала практики.

Информация о результатах текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике доводится до сведения обучающихся преподавателями, реализующими дисциплину (модуль), осуществляющими руководство практикой.

2.8. По результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения не реже одного раза в семестр на основании распоряжения директора Колледжа проводится текущая аттестация.

Количество текущих аттестаций в семестре определяется учебно-методическим советом Колледжа.

2.9. Оценка успеваемости при проведении текущей аттестации по дисциплине (модулю) проводится по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Положительными считаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

2.10. Текущую аттестацию, как правило, проводит преподаватель, ведущий практические, семинарские или лабораторные занятия по этой дисциплине (модулю).

2.11. Результаты текущей аттестации по дисциплине (модулю) в установленные сроки проведения текущей аттестации проставляются

преподавателем в ведомость текущей аттестации (аттестационная ведомость), которая хранится в колледже.

Преподаватель при проведении текущей аттестации обязан своевременно проставить результаты текущей аттестации обучающихся в аттестационную ведомость в соответствии с принятой системой оценки.

2.12. Обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» как результат текущей аттестации, должны выполнить задания, предложенные преподавателем, чтобы ликвидировать задолженность по текущей аттестации до промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

2.13. Проведение мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) вне времени аудиторных занятий по дисциплинам (модулям) может проводиться преподавателями для неуспевающих обучающихся, а также для обучающихся по образовательным программам, реализуемым полностью или частично с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Информация о проведении мероприятий текущего контроля успеваемости вне времени аудиторных занятий доводится до обучающихся.

2.14. Формой текущего контроля успеваемости по практикам является проверка руководителем практики от Колледжа и руководителем практики от организации – базы практики содержания выполняемых на практике работ, отражаемых в дневнике практики.

2.15. Дирекция и учебно-методический совет Колледжа подводят и анализируют итоги текущей аттестации успеваемости обучающихся, принимают меры по повышению академической активности обучающихся и устранению причин низкой успеваемости обучающихся.

2.16. С целью мотивации успеваемости обучающихся по результатам текущей аттестации обучающихся в Колледже может вестись рейтинг обучающихся. Родителям успевающих обучающихся могут направляться благодарственные письма.

2.17. Директор Колледжа сообщает родителям результаты аттестации обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста и имеющих в семестре оценку «неудовлетворительно» как результат текущей аттестации по одной или более дисциплинам (модулям), не позднее, чем за две недели до начала периода промежуточной аттестации.

С целью стимулирования успеваемости обучающихся о неудовлетворительной текущей аттестации также может быть сообщено родителям обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является формой оценки качества освоения ими части образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает оценивание результатов освоения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнение курсовой работы (курсового проекта).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе по курсовым работам (курсвым проектам).

Прохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам обязательно в случае выбора обучающимся факультативной дисциплины для освоения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в пределах часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля) или практики в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:
экзамен по дисциплине (модулю);

квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
зачет по дисциплине, в том числе дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине;
дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по курсовой работе (курсовому проекту);
дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по практике.

3.5. Квалификационный экзамен как форма промежуточной аттестации проводится только по тем профессиональным модулям, по которым в рамках одного из видов профессиональной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.

3.6. Обучающийся обязан сдать все зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и квалификационные экзамены, предусмотренные учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

3.7. Формы, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике определяются учебными планами и календарными учебными графиками образовательных программ среднего профессионального образования.

3.8. Система оценивания результатов промежуточной аттестации может быть четырехбалльной («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»), двухбалльной («зачтено», «не зачтено»).

Положительными оценками, означающими успешное прохождении промежуточной аттестации, считаются оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено».

3.9. Учебно-методический совет Колледжа может принять решение о применении балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения по отдельным образовательным программам / дисциплинам (модулям) / практикам. При этом порядок применения балльно-рейтинговой системы при проведении промежуточной аттестации, а также правила перевода оценок,

предусмотренных балльно-рейтинговой системой, в четырехбалльную или двухбалльную систему устанавливаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

3.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.11. Экзамены по дисциплинам (модулям), квалификационные экзамены по профессиональным модулям для учебных групп, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

Зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам (модулям) для учебных групп, обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения, как правило, проводятся в рамках общего периода освоения дисциплин (модулей).

3.12. Дифференцированные зачеты по практикам для учебных групп, обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения, проводятся по отдельному расписанию в специально установленные сроки, как правило, в последний день практики.

3.13. Дифференцированные зачеты по курсовым работам (курсовым проектам) для учебных групп, обучающихся по очной и очно-заочной форм обучения, проводятся по отдельному расписанию в специально установленные сроки либо в период экзаменационной сессии.

3.13. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) для учебных групп, обучающихся по заочной форме обучения, проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.14. В одном учебном периоде (семестре) или в один период промежуточной аттестации по одной дисциплине (модулю) может быть только

одна форма промежуточной аттестации: экзамен или зачет (кроме дифференцированного зачета по курсовой работе (курсовому проекту)).

3.15. При организации образовательного процесса по образовательной программе среднего профессионального образования по периодам освоения модулей или семестрам и периодам освоения модулей экзамены и зачеты принимаются в течение семестра рассредоточено после завершения изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики. В этом случае датой завершения экзаменационной сессии является последний день экзаменационной сессии текущего учебного семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

3.16. Расписание зачетов и (или) экзаменов составляется в Колледже, проверяется Учебным управлением Университета и утверждается директором Колледжа.

Расписание зачетов и (или) экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала зачетов и (или) экзаменов.

3.17. Расписание экзаменов (кроме заочной формы обучения) составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее двух дней.

3.18. В расписании экзаменов перед каждым экзаменом может быть выделено специальное время для проведения консультаций (как правило, за один день до проведения экзамена).

3.19. Для учебных групп по заочной форме обучения отдельное расписание зачетов и экзаменов не формируется. Сведения о проводимых экзаменах и зачетах отражаются в расписании учебных занятий учебных групп заочной формы обучения.

3.20. Экзамены и зачеты проводятся только в те дни и только в тех аудиториях, которые указаны в расписании. Проведение экзаменов и зачетов в другие дни и (или) в других аудиториях не допускается.

3.21. Любые изменения расписания зачетов и (или) экзаменов должны быть согласованы с Учебным управлением Университета, утверждены директором Колледжа и доведены до сведения преподавателей и обучающихся до проведения зачета или экзамена, по которому произошли изменения.

3.22. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть предоставлены обучающемуся распоряжением директора Колледжа на основании личного мотивированного заявления обучающегося.

3.23. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, которым в соответствии с пунктом 3.22. Положения установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации и которые не использовали весь дополнительный отпуск за текущий год, имеют право получить справку-вызов для предоставления дополнительного отпуска в иные сроки, но не более срока, установленного Трудовым кодексом.

3.24. Зачеты проводятся по окончании чтения лекций и проведения практических, лабораторных, семинарских и иных занятий по дисциплине (модулю).

Для очной формы обучения зачеты проводятся, как правило, в последние недели освоения дисциплин (модулей) в семестре.

3.25. Выставление оценки по зачету или экзамену до начала экзамена или зачета запрещается.

3.26. Обучающийся обязан явиться на зачет или экзамен в установленные расписанием день и время.

3.27. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике устанавливаются программой практики.

3.28. Экзаменационные вопросы и задания по дисциплине (модулю) формируются в экзаменационные билеты.

Количество экзаменационных билетов, количество и компоновка экзаменационных вопросов и заданий в каждом из экзаменационных билетов предлагается преподавателем, ведущим дисциплину (модуль), рассматриваются и утверждаются на заседании УМС Колледжа.

Экзаменационные билеты подписываются преподавателем, принимающим экзамен, директором Колледжа и заверяются печатью колледжа.

3.20. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Организация и проведение промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с особенностями, установленными разделом 5 настоящего Положения.

3.30. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, ведущими лекционные занятия по дисциплине (модулю). Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен один экзамен, ведутся несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

Экзамены по профессиональным модулям, за исключением квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, принимаются аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Колледжа.

Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, ведущими семинарские занятия или лекционные занятия по дисциплине (модулю).

3.31. В случае необходимости замена преподавателя осуществляется распоряжением директора Колледжа.

3.32. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или директора Колледжа не допускается.

3.33. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы необходимые технические средства и демонстрационное оборудование.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) могут быть использованы инструменты независимой оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей) образовательных программ.

3.34. Во время зачета или экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин (модулей), а также с разрешения преподавателя справочной литературой и другими учебно-методическими материалами.

Использование во время зачета или экзамена иных предметов, кроме разрешенных преподавателем, запрещается.

3.35. Продолжительность процедуры подготовки к ответу и сдачи экзамена для обучающегося не должна превышать двух часов.

Общая продолжительность процедуры подготовки к ответу и сдачи экзамена в одной группе не должна превышать 8 часов с момента начала ответов обучающихся.

3.36. Для подготовки к ответу по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

3.37. Учитывая психологические факторы, влияющие на ход экзамена, экзаменатор обязан создавать деловую, спокойную обстановку во время экзамена.

Во время проведения экзамена необходимо учитывать особенности учебного материала, различия в мыслительной деятельности обучающихся, общую подготовленность обучающихся данного курса (учебной группы), различия в адаптации обучающихся первого и старших курсов к условиям обучения.

3.38. С целью объективной оценки знаний преподавателю во время экзамена предоставляется право задавать вопросы в рамках программы дисциплины (модуля). Дополнительные уточняющие вопросы рекомендуется задавать по окончании ответа.

Учитывая психологические особенности отвечающего обучающегося, преподаватель должен предоставить ему некоторое время на обдумывание дополнительного вопроса и не требовать немедленного ответа.

3.39. Результат сдачи экзамена оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачета оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.40. Единые критерии выставления оценок по четырехбалльной шкале заключаются в следующем:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно освоившему материал дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется в ответе при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с основной и дополнительной литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках правил, нарушения в последовательности изложения материала дисциплины (модуля) и испытывает затруднения в выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала дисциплины (модуля), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3.41. Единые критерии выставления оценок на зачетах соответствуют единым критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «не зачтено».

3.42. В случае проведения экзамена или зачета в форме теста критерии перевода тестовых баллов в оценки утверждаются учебно-методическим советом Колледжа и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.43. Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим проведение практики по образовательным программам среднего профессионального образования.

Дифференцированный зачет по практике принимается комиссией, состав и сроки работы которой определяются распоряжением директора Колледжа, на основании форм отчетности по практике, представляемой обучающимся в соответствии с утвержденной программой практики.

3.44. Количество курсовых работ (курсовых проектов), а также наименования дисциплин (модулей), по которым они предусматриваются, определяются учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебным планом должно быть предусмотрено не более одной курсовой работы (курсового) проекта за один учебный год.

При обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении) количество курсовых работ (курсовых проектов) может быть иным.

3.45. Дифференцированный зачет по курсовой работе (курсовому проекту) принимается комиссией, состав и сроки работы которой определяются

распоряжением директора Колледжа, на основании результатов защиты обучающимся курсовой работы (курсового проекта). При определении комиссией оценки по курсовой работе (курсовому проекту) учитывается отзыв руководителя курсовой работы (курсового проекта).

3.46. Оценка по экзамену или зачету по дисциплине (модулю) проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость, а также в зачетные книжки обучающихся.

Зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам (модулям) формируются сотрудником Колледжа с помощью информационной системы 1С: Университет.

Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.47. Оценки по экзаменам и дифференцированным зачетам в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обозначаются словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Допускаются сокращения «отл.» (отлично), «хор.» (хорошо), «удовл.» (удовлетворительно), «неуд.» (неудовлетворительно).

Оценки по зачетам в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке обозначаются словами «зачтено», «не зачтено». Допускаются слова «зачет» (зачтено), «незачет» (не зачтено).

3.48. В зачетной книжке указывается наименование дисциплины (модуля), оценка, полученная на зачете или экзамене, в соответствии с установленными обозначениями, количество часов и (или) зачетных единиц по дисциплине (модулю), дата проведения зачета или экзамена, фамилия и инициалы преподавателя, принимающего зачет или экзамен, и его подпись. Допускается незначительное сокращение наименования дисциплины (модуля) без искажения значения наименования дисциплины (модуля).

Все сведения в зачетной книжке должны заполняться преподавателем, проводящим зачет или экзамен.

В случае если преподаватель не заполнил в зачетной книжке необходимые сведения, либо заполнил их в неполном объеме недостающие сведения вносятся сотрудником Колледжа, которому предоставлены такие полномочия распоряжением директора Колледжа, на основании зачетно-экзаменационной ведомости.

3.49. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием зачетов и (или) экзаменов в зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем напротив его фамилии ставится отметка «неявка» или «НЯ».

Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по документально подтвержденной уважительной причине (в связи с временной нетрудоспособностью, по другим причинам, признанным уважительными) в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Положения должны быть предоставлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. В зачетно-экзаменационной ведомости учебной группы напротив фамилии такого обучающегося сотрудником Колледжа ставится отметка «УВ». Отсутствие обучающегося на экзамене или зачете в этом случае за попытку сдачи промежуточной аттестации не засчитывается, а сдача экзамена или зачета в индивидуальные сроки не является прохождением повторной промежуточной аттестации, возникшей в результате академической задолженности.

3.50. Документом, подтверждающим сдачу экзамена или зачета, является зачетно-экзаменационная ведомость.

3.51. Преподаватель обязан сдать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость в дирекцию Колледжа не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения зачета или экзамена. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

Директор Колледжа заверяет правильность заполнения зачетно-экзаменационной ведомости своей подписью.

3.52. В случае обнаружения расхождений в оценках, проставленных в зачетной книжке и в ведомости, преподаватель имеет право исправить неверно выставленную оценку.

Исправленная оценка должна быть удостоверена подписью «Исправленному верить» и подписью преподавателя.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное и своевременное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

3.53. В случае нарушения процедуры проведения экзамена или зачета обучающийся вправе обжаловать их результаты, обратившись с личным заявлением, завизированным директором Колледжа, к проректору по учебной работе Университета не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена или зачета.

Для проведения служебной проверки по обращению обучающегося распоряжением проректора по учебной работе Университета формируется комиссия.

При выявлении в результате служебной проверки фактов нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, оценка, полученная обучающимся, аннулируется и обучающемуся предоставляется право повторной сдачи экзамена или зачета. При этом, такая повторная сдача экзамена или зачета не является прохождением повторной промежуточной аттестации, возникшей в результате академической задолженности.

3.54. После окончания каждой экзаменационной сессии обучающиеся обязаны сдать в дирекцию Колледжа свои зачетные книжки для сверки их с зачетно-экзаменационными ведомостями, в том числе во избежание ошибок при назначении стипендии.

3.55. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, курсовой работе (курсовому проекту) в рамках образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Неудовлетворительными считаются оценки «неудовлетворительно», «не зачтено».

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.56. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, распоряжением директора Колледжа, устанавливается дата, время и место проведения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (курсовому проекту), а также состав комиссии (для второй повторной промежуточной аттестации).

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.57. Первая повторная промежуточная аттестация принимается преподавателем, принимавшим зачет или экзамен впервые.

Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, создаваемой распоряжением директора Колледжа.

Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек и включать преподавателя, принимавшего зачет или экзамен впервые. В состав комиссии также могут быть включены председатели цикловых комиссий, преподаватели смежных дисциплины, сотрудники дирекции Колледжа.

3.58. Оценка, полученная при повторной промежуточной аттестации, проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость (пересдачи / пересдачи с комиссией).

Проведение для обучающегося повторной промежуточной аттестации без соответствующей зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

3.59. Зачетно-экзаменационная ведомость с оценкой, полученной при второй повторной промежуточной аттестации, подписывается всеми членами комиссии.

Преподаватель обязан сдать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость в дирекцию Колледжа не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения повторной промежуточной аттестации. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

Директор Колледжа заверяет правильность заполнения зачетно-экзаменационной ведомости своей подписью.

3.60. Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки не допускается.

Такая повторная сдача может быть разрешена распоряжением директора Колледжа в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося выпускного курса.

3.61. В случае если дисциплина (модуль) в соответствии с учебным планом изучается в нескольких семестрах и учебным планом предусмотрено две и более промежуточных аттестаций в разных семестрах, обучающемуся организуются повторные промежуточные аттестации с целью ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации в предшествующем семестре в срок до промежуточной аттестации в последующем семестре.

3.62. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модуля), практикам, курсовым работам (курсовым проектам), предусмотренным учебным планом на текущий учебный год, переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.63. При освоении дисциплины (модуля), являющейся частью образовательной программы и реализуемой исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, промежуточная аттестация проводится преподавателем, реализующим дисциплину (модуль), с учетом особенностей реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий.

Оценки по промежуточной аттестации выставляются преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, полученную от сотрудника Колледжа в электронной форме по каналам связи, обеспечивающим достоверность и аутентичность передаваемой информации.

Зачетно-экзаменационная ведомость с выставленными оценками и подписанная преподавателем в день проведения промежуточной аттестации передается преподавателем сотруднику Колледжа в электронной форме по каналам связи, обеспечивающим достоверность и аутентичность передаваемой информации, с последующим предоставлением подлинника зачетно-экзаменационной ведомости почтой в адрес Университета.

Полученная в электронной форме зачетно-экзаменационная ведомость распечатывается сотрудником Колледжа и заверяется подписью «Верно», с указанием должности, фамилии и инициалов ответственного лица, даты заверения.

Оценки в зачетные книжки обучающихся выставляются сотрудником Колледжа, которому предоставлены такие полномочия распоряжением директора Колледжа, на основании зачетно-экзаменационной ведомости.

4. Особенности организации и проведения квалификационного экзамена для оценки результатов освоения профессионального модуля

4.1. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. В этом случае освоение такого профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом.

4.2. Организация и проведение квалификационного экзамена как формы оценки результатов освоения профессионального модуля осуществляются в соответствии с правилами, установленными разделом 3 настоящего Положения для организации и проведения экзамена, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

4.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, успешно освоившим профессиональный модуль, соответствующий основной программе профессионального обучения, квалификационного разряда, класса, категории по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

4.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.5. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, освоившие все элементы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по ним.

4.6. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.7. Структура квалификационного экзамена по профессиональному модулю, технология его проведения и оценочные средства устанавливаются рабочей программой профессионального модуля.

Содержание практической квалификационной работы определяется рабочей программой профессионального модуля и включает выполнение заданий по одному или нескольким междисциплинарным курсам профессионального модуля. В качестве практической квалификационной работы может выступать отчет обучающегося о прохождении практики, входящей в этот профессиональный модуль, в случае, если это установлено рабочей программой профессионального модуля.

Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Положения. Проверка теоретических знаний может проводиться в форме тестирования.

4.8. Оценочные средства в рамках квалификационного экзамена по профессиональному модулю должны определять соответствие полученных обучающимся знаний, умений и навыков квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.9. Критерии оценки при проведении квалификационного экзамена соответствуют критериям, установленным в пункте 3.40 настоящего Положения, если иные критерии не установлены рабочей программой профессионального модуля.

4.10. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена проводится аттестационно-квалификационной комиссией.

4.11. Аттестационно-квалификационная комиссия организуется отдельно по каждому профессиональному модулю, предусматривающему освоение основной программы профессионального обучения.

4.12. Состав аттестационно-квалификационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за один месяц до даты проведения квалификационного экзамена и должен включать не менее трех человек.

В состав аттестационно-квалификационной комиссии должны входить не менее 50% представителей работодателей, их объединений, преподаватели Колледжа, ведущие междисциплинарные курсы и руководящие практикой, входящими в состав профессионального модуля.

4.13. Председателем аттестационно-квалификационной комиссии является представитель работодателей или их объединений, который организует и контролирует деятельность аттестационно-квалификационной комиссии и обеспечивает единство требований к обучающимся.

На одного из членов аттестационно-квалификационной комиссии возлагаются обязанности секретаря комиссии.

4.14. Аттестационно-квалификационная комиссия проводит оценку соответствия полученных обучающимся знаний, умений и навыков квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, выраженных в соответствующих компетенциях.

4.15. Процедура прохождения обучающимися квалификационного экзамена и принятые аттестационно-квалификационной комиссией решения фиксируются в протоколе квалификационного экзамена, который подписывается председателем и членами аттестационно-квалификационной комиссии.

4.16. Решение об освоении обучающимся соответствующего вида профессиональной деятельности фиксируется в протоколе квалификационного

экзамена отметками «освоен» или «не освоен». Отметке «освоен» соответствуют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», полученные обучающимся на квалификационном экзамене. Отметке «не освоен» соответствует оценка «неудовлетворительно», полученная обучающимся на квалификационном экзамене.

4.17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд, класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Решение о присвоении или об отказе в присвоении обучающемуся разряда, класса, категории по профессии рабочего, должности служащего фиксируется в протоколе квалификационного экзамена с указанием присвоенного разряда, класса, категории.

4.18. Оценки по четырехбалльной шкале, полученные обучающимися за квалификационный экзамен, проставляются в протоколе квалификационного экзамена, зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки обучающихся.

5. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен – это вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

5.2. Возможность проведения промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена устанавливается в рабочей программе профессионального модуля.

5.3. Оценочные средства в виде комплекта оценочной документации по демонстрационному экзамену размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru.

5.4. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется университетом на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении или являющихся работниками университета.

Состав экспертной группы утверждается приказом ректора университета.

5.5. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.6. Установление демонстрационного экзамена в качестве формы промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих профессиональный модуль соответствующей образовательной программы.

5.7. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.8. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод полученного количества баллов в оценки по четырехбалльной шкале осуществляется по следующему соотношению:

оценке «отлично» соответствует 0,00% - 19,99% полученных баллов к максимально возможному;

оценке «хорошо» соответствует 20,00% - 39,99% полученных баллов к максимально возможному;

оценке «удовлетворительно» соответствует 40,00% - 69,99% полученных баллов к максимально возможному;

оценке «неудовлетворительно» соответствует 70,00% - 100,00% полученных баллов к максимально возможному.

5.9. Оценка, полученная на демонстрационном экзамене выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость, которая подписывается всеми членами экспертной группы.

6. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологий таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе среднего профессионального образования результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

6.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.).

6.3. При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа и непосредственно на ответ на зачете или экзамене.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения решением Ученого совета Университета.

7.2. Изменения и дополнения к Положению производятся решением Ученого совета Университета.